

RELAZIONE DELLA COMMISSIONE EDITORIA AL COORDINAMENTO MCE DI SETTEMBRE 2016

RIVISTA COOPERAZIONE EDUCATIVA

Ha una redazione che da due anni si occupa della rivista cartacea e della rivista digitale (note integrative) su piattaforma Erickson pagata da Mce contenente gli ormai quasi undici anni di pubblicazione della rivista (ci vorrebbe un elenco degli articoli per annata o temi)

Casa editrice Erickson firmato protocollo d'intesa; buona collaborazione; fornisce materiali per le iniziative, consente abbonamento a 21 € a partecipanti a nostre iniziative, mette a disposizione spazio espositivo convegni; scadenza contratto 2016 occorre valutare rinnovo o cessazione.

Problema: le integrazioni in digitale andranno nella piattaforma moodle del sito nella sezione didattica ma come linkare gli articoli in cartaceo e in digitale con le relative integrazioni (esperienze, filmati, slides, bibliografie,...) ?

Verrà fatta una simulazione con uno dei primi numeri dell'anno (es. lingue e cittadinanza; diversi materiali dell'ex gruppo lingua e della ricerca con Losito potrebbero essere funzionali allo scopo)

Ha un comitato scientifico: quale funzione? Sono previsti incontri periodici?

Quali forme di promozione si possono prevedere in futuro oltre all'inserimento della scheda Erickson nelle cartelline dei nostri incontri?)

Quali rapporti con gli autori? Questo è un punto importante da assumere.

La redazione organizzerà un seminario a luglio con esperti aperto alle altre redazioni.

QUADERNI DI COOPERAZIONE EDUCATIVA

SERIE STORICA

BIBLIOTECA DI LAVORO

Ha una redazione che oltre a prendere in carico opere di autori mce progetta opere ritenute interessanti per la scuola in questo momento (corrispondenza; documentazione;...) da accompagnare con proposte di formazione tramite seminari e/o laboratori. Naturalmente nei limiti delle nostre possibilità umane e dei riscontri da parte dei gruppi.

Con la casa editrice Spaggiari il rapporto non è soddisfacente. Non riscontriamo interesse e comprensione del significato delle pubblicazioni. Le vendite vengono ritenute irrilevanti.

Spesso vi sono disguidi nelle consegne o nella qualità delle copie inviate (stampa in bianco e nero,...).

La richiesta pressante dell'editore è che i gruppi mce acquistino una quantità di copie definita contrattualmente per ogni nuova pubblicazione. Per contratto siamo impegnati a preacquistare 50 copie per ogni nuova pubblicazione, non 50 per ogni gruppo MCE.

La casa editrice non fa promozione che ricade tutta sulla redazione. Anche dal sito Spaggiari le opere non sono in evidenza. Nell'arco dell'anno 2015-2016 abbiamo chiesto l'invio di libri ad almeno 15 situazioni, ma non siamo in grado di valutare la portata delle vendite. Spaggiari chiede che venga tutto gestito a livello nazionale, ordini, fatturazioni, spedizioni, rese,... Registriamo difficoltà da parte dei nostri gruppi a gestire ordini e vendite, e, ora, rendicontazioni. Una tale struttura centrale richiederebbe un impiegato che se ne occupi stabilmente.

Però se dovessimo chiudere con Spaggiari perderemmo circa 40 opere prodotte in circa 15 anni di lavoro redazionale.

Di recente la casa editrice ha accolto la proposta di produrre le opere anche in formato e-book e chiede di indicare cinque libri da pubblicare in questo formato.

Il contratto scade nel 2017 ed è rinnovabile biennialmente per tacito assenso salvo disdetta.

Stiamo esplorando possibili altri canali, fra cui la Giunti. O per una singola opera o per un'eventuale collana.

I materiali più richiesti sono i fascicoli della biblioteca di lavoro, mentre la serie storica è quella che fa più fatica, anche se alcune facoltà adottano alcuni testi che consentono a studenti di conoscerci e avvicinarci. Sono purtroppo nel loro insieme rapporti labili e precari.

Non abbiamo mai istituito un comitato scientifico a 'garanzia' delle pubblicazioni come per la rivista, e nella redazione non c'è unanimità di pareri al riguardo. Alcuni di noi ritengono che sarebbe importante per i rapporti con l'Università.

SITO

PIATTAFORMA MOODLE

Il sito ha rivisto la categorizzazione dei materiali che via via vengono collocati per rendere più agevole la ricerca. Non abbiamo ancora raggiunto una soddisfacente regolarità nell'invio, nella confezione (articolo per home page di presentazione, foto,...) dei testi, e per ora non si rileva autonomia da parte dei gruppi nel postare materiali nello spazio apposito.

Si riscontra l'esigenza, per rispondere a bisogni degli insegnanti, in particolare di giovani e neoassunti, di creare nella piattaforma moodle a cui si accede dal sito una sezione didattica, che conterrebbe anche le integrazioni della rivista digitale. . Al riguardo il gruppo che si occupa del sito ha predisposto una scheda di presentazione delle esperienze e una mappa della possibile articolazione dello spazio e dei contenuti. I gruppi sono invitati ad inviare schede e loro materiali al gruppo operativo del sito. La redazione del sito (segreteria nazionale e D. Canciani) invia i materiali di interesse generale, la newsletter, i documenti della segreteria, le segnalazioni di incontri e pubblicazioni, fino alla prossima assemblea.

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE

E' la situazione al momento più critica e precaria.

Le scatole di libri e materiali documentari sono depositate presso la scuola secondaria di primo grado Borsi a Roma. Non facilmente raggiungibile e frequentabile dati i limiti di orario concordati con la dirigenza e l'assenza al momento di adeguate strutture espositive.

L'assemblea nazionale ha istituito un apposito gruppo di lavoro.

La segreteria ha il compito di creare le condizioni logistiche, strutturali, operative affinché il gruppo possa operare. E deve gestire oculatamente le risorse a disposizione assegnando incarichi di prestazione d'opera ad operatori. Si ravvisa la necessità di due persone incaricate oltre al lavoro di volontariato prezioso di partecipanti del gruppo romano: una di queste due persone deve possedere elementi di storia del movimento e del centro di documentazione nelle sue diverse fasi tale da poter discriminare agevolmente cosa è importante e va tenuto, cosa è bene digitalizzare per evitare i deterioramento progressivo, cosa eliminare.

E' necessaria una sinergia fra gruppo romano, titolare assieme al nazionale della sede attuale, segreteria nazionale e gruppo operativo, per evitare incomprensioni e sovrapposizioni.

Le redazioni a loro volta hanno nel centro di documentazione il loro archivio storico (riviste, bollettini, opere). E' necessario un grande intreccio, e la mappa stilata per la sezione didattica può essere un utile punto di partenza per la catalogazione dei materiali.

Un primo incontro operativo avverrà il 31 maggio.

I SOCIAL

LA NEWSLETTER

E' compito del segretario nazionale.

Viene spedita agli iscritti e a chi ne fa richiesta tramite scheda nel sito o raccogliendo le mail durante gli incontri. Ad oggi la ricevono oltre 800 persone.

Intende rappresentare la vita associativa nel suo svolgersi e nella sua articolazione con uno sguardo al mondo delle associazioni, agli eventi significativi sul piano pedagogico, alle pubblicazioni, alla politica scolastica. Può essere un utile strumento contenitore del dibattito interno se vorremo

utilizzarlo in questo senso. Non sembra essere colta questa possibilità anche data la mole di materiali contenuti. Ma non sempre è facile fare sintesi.

IL MANDATO ASSEMBLEA: CREARE COERENZA FRA GLI STRUMENTI

LA PROMOZIONE

L'UFFICIO STAMPA

Allegati utili per coordinamento

- contratti e protocolli d'intesa
- vademecum per orientarsi nelle pubblicazioni mce
- mappa per sezione didattica sito
- scheda per progettazione attività in classe
- catalogo Spaggiari (in cartaceo)
- brochure Mce (in cartaceo)