

1. **ASPETTI ORGANIZZATIVI ATTIVITA' MCE**
2. **ISCRIZIONI**
3. **RICEVUTE**

1. **ASPETTI ORGANIZZATIVI ATTIVITA' MCE**

Il MCE è una federazione di gruppi che, in una cornice unitaria e su riferimenti pedagogici condivisi (pedagogia popolare, cooperazione, metodo naturale e tatônnement, ricerca, cultura dei soggetti, diritti dell'infanzia,..) organizzano autonomamente le loro attività, progetti, ricerche.

Quindi devono potersi dotare di strumenti opportuni.

Fra questi, per interagire con le scuole e gli enti locali, nostri principali 'committenti' istituzionali per la formazione e la conduzione di progetti , ci sono :

- L'iscrizione all'albo delle associazioni riconosciute da un comune
- Un'assicurazione se la sede è pubblica, scuola o altro spazio messo a disposizione da enti (comune, municipalità, biblioteca,..)
- Un referente ed un indirizzo o una mail del gruppo

Il nazionale cosa può garantire?

Lo Statuto MCE ed eventuale documentazione richiesta se un ente pubblico stanziava un contributo (DURC, non iscrizione INAIL, curriculum del nazionale o del gruppo,...)

Essere un soggetto qualificato dal MIUR per la formazione del personale della scuola - DM 57/2005 (prot. 1224 del 05/07/2005)

Il rilascio di ricevute fiscali e di fatturazione elettronica essendo il MCE dotato di partita IVA

La firma elettronica/digitale del segretario nazionale

Stipula di contratti con scuole ed enti e conto bancario per depositi e versamenti

Invio su richiesta dei documenti succitati (statuto, curriculum MCE,...)

Consulenza fiscale della commercialista per particolari esigenze

Ci sono attività nazionali (ridef, assemblea, cantieri, stage di gruppi nazionali, ...) che richiedono contabilità e ricevute che solo il nazionale può erogare.

A fronte di queste attività amministrative che implicano la mobilitazione di risorse (spese sede/spese di cancelleria/postali/ecc.ecc.) viene richiesto il 10% sui ricavati delle attività dei GT e dei GN.

Il costo per l'iscrizione MCE (30 EURO) di nuovi iscritti, precari, studenti serve solo a coprire le spese per la rivista, mentre per il rinnovo restano al

Movimento solo 20 euro che, visto il numero di iscritti, non basta a coprire tutte le spese di gestione nazionale che prevedono oltre ai costi di gestione, quelli per l'organizzazione di eventi, iniziative, ecc. (giornate studio, coordinamenti, assemblea, stampe...).

ISCRIZIONI

Poiché l'iscrizione al movimento va considerata per anno solare, al fine di poter gestire coerentemente e correttamente il bilancio (anch'esso per anno solare), e garantire a tutti gli iscritti l'invio di tutti e quattro numeri della rivista, è necessario riuscire a condurre la campagna rinnovi e iscrizioni entro un certo termine, così come è necessario individuare un termine per l'iscrizione dell'anno.

I periodi individuati dalla segreteria sono i seguenti:

GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO – campagna iscrizioni e rinnovi

30 SETTEMBRE 2016 – termine ultimo per iscrizione anno in corso.

A partire da 1 OTTOBRE di ogni anno le iscrizioni si intenderanno fatte per l'anno successivo. Ovviamente, la rivista sarà inviata solo dal mese di gennaio del nuovo anno, mentre l'iscritto da subito potrà ricevere le news, le comunicazioni, ecc.ecc..

Si ricorda alle amiche e agli amici che effettuano le iscrizioni di inviare il formulario completo (all. a) con tutti i dati avendo cura che l'indirizzo e la mail siano chiaramente leggibili.

Per i rinnovi, invece, è possibile compilare unicamente il modello l' allegato b. Se il bonifico è effettuato da un iscritto per altri, sul bonifico vanno riportati nella causale tutti i nomi degli iscritti specificando se si tratta di prima iscrizione anno 2016 (30 euro) o di rinnovo iscrizione anno 2016 (50 euro).

RICEVUTE

A parziale rettifica di quanto previsto nel vademecum e in seguito alla richiesta delle agenzie delle entrate territoriali di atto costitutivo dei gruppi al fine di rilascio codice fiscale, la nostra commercialista di riferimento ha rettificato le sue indicazioni.

A suo parere, poiché la normativa fiscale è poco chiara ed ogni agenzia delle entrate giunge a proprie determinazioni costringendo poi il nostro movimento a tenute fiscali diverse a secondo dei territori, al fine di uniformare la fiscalità e non aprire contenziosi con le diverse agenzie delle entrate, ha disposto quanto segue:

Non essendo possibile per le sedi richiedere un apposito codice fiscale così da avere una propria autonomia fiscale, nell'intento di "snellire" le procedure amministrative per l'emissione di fatture, ritiene conveniente autorizzare le

single sedi territoriali alla emissione dei documenti fiscali in nome e per conto dell'Associazione M.C.E.

Ogni gruppo territoriale/nazionale deve munirsi di timbro fiscale con riportato numero partita IVA MCE secondo il modello allegato (c).

Ogni sede dovrà acquistare blocchetti di ricevute generiche e utilizzare una propria serie di fatturazione contraddistinta dall'anno di emissione, dalla provincia di appartenenza e dal numero (esempio: 2016/RM/001, 2016/RM/002, ecc.)

Il documento emesso dovrà riportare tutti i dati obbligatori per legge (nominativo cliente, indirizzo, città, codice fiscale, eventuale partita I.V.A, descrizione dell'operazione (ex: iscrizione corso di formazione/vendita libri/...) , imponibile e totale – firma di chi rilascia- Una copia va rilasciata al docente.

I dati dovranno essere riepilogati mensilmente nel prospetto excel allegato (d) e trasmessi via mail alla sede nazionale dell'Associazione M.C.E. entro 15 giorni dalla fine del mese*.

A chiusura di ciascun trimestre i vari GT e GN si impegneranno a consegnare la copia cartacea di ciascun documento emesso alla segreteria Nazionale (matrici).

***Le entrate vanno riportate nel bilancio generale che va consegnato trimestralmente alla commercialista.**

**** L'associazione ha l'obbligo di conservare i blocchetti delle ricevute per un certo numero di anni in caso di controllo delle autorità competenti.**